

Formation : Facilitateur 1

Nombre de stagiaires ayant suivi la formation
: **0 stagiaire, (cible pro : intervenant
pédagogique, formateur))**

Taux de réponses à l'enquête : Sans objet

Taux de réussite (atteinte objectifs) : Sans objet

Taux de satisfaction : Sans objet

Catégorie de formation : *Compétences interpersonnelles.*

Développement des capacités comportementales et relationnelles (Code NSF 413).

Objectifs professionnels

A l'issue de la formation, les participants auront **découvert et expérimenté des principes de la facilitation de l'intelligence collective et individuelle.**

Afin d'encadrer en autonomie des apprenants dans un parcours pédagogique Hello Elton en particulier et de prendre conscience et de renforcer des compétences d'accompagnement en général.

Objectifs pédagogiques :

- *Niv 1 -Connaître des principes de bases au sujet des softskills
-Identifier sa pratique de l'accompagnement*
- *Niv 2 Comprendre 5 principes généraux de la facilitation*
- *Niv 3 Appliquer des principes de facilitation*
- *Niv 4 Analyser sa pratique*
- *Niv 5 Synthétiser des pratiques (Création d'un outil d'harmonisation des pratiques)*

Public visé

Le public concerné est :

- *Intervenant pédagogique*
- *Formateur*

PSH : L'accessibilité est étudiée et adaptée individuellement par notre Référent handicap augusta@helloelton.com .
S'il ne nous est pas possible de répondre à vos besoins, des adaptations seront étudiées avec les acteurs de l'accompagnement du handicap. rhf_idf@agefiph.asso.fr

Prérequis

Aucun

Durée

Cette formation se déroule en **10H** de synchrone (En 2 jours environ)

Dates : *Début de parcours (nous consulter). Fin de parcours (nous consulter)*

Horaires :

1. 7H00 en présence/synchrone
2. 3H00 hybride/synchrone/groupe

Lieu : *Lieu d'exercice professionnel des stagiaires.*

Format

Format de la formation en mode distanciel et présentiel. Formation mixte/Blended learning. Modalité synchrone et asynchrone. Pédagogie active.

Tarif

Cette formation est dispensée pour un prix de 4920 € euros TTC (TVA 20%).

Coût unitaire HT : 4100 € HT

Nombre de stagiaires : 6 à 8

Soit un total de : à déterminer

TVA 20% : à déterminer

Modalités et délais d'accès

L'inscription à nos formations doit se faire au minimum **14** jours (ouvrés) avant le démarrage de la formation.

L'admission à nos formations se fait obligatoirement *après un entretien de présentation de nos accompagnements et de compréhension des besoins de l'employeur et du stagiaire.*

Il se concrétise par la rédaction d'un *Plan d'Action Individuel* co-construit par le formateur et le stagiaire en début de parcours.

Pour prendre un rendez-vous, contactez-nous 06 07 56 69 27.

Dans le cas d'un besoin d'adaptation de la formation, contactez-nous pour un accompagnement avec notre référent PSH.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- *Pédagogie construite à partir de la méthode des petits pas – calquée sur le fonctionnement du cerveau afin d'ancrer de nouveaux comportements (défi)*
- *Pédagogie active (atelier et défi)*
- *Mise en pratique des apports théoriques dans des situations concrètes de la vie professionnelle du stagiaire.*
- *Échanges de la pratique avec vos pairs.*
- . *Un parcours immersif dans la vie professionnelle.*
- . *Des défis pour vos apprenants sont à votre disposition pour les consulter et les expérimenter.*

Théorie : *Un apport théorique sourcé vous sera communiqué ainsi qu'un kit à l'issue de votre formation.*

Démonstrations : *Une mise en pratique vivante, un objectif*

*d'autonomisation et de prise en main des outils
d'accompagnement de vos apprenants.*

Exercices d'application en interaction sociale : Vous serez amené, dans une démarche volontaire à réaliser des exercices de travaux pratique en contexte social afin d'expérimenter les concepts/approche théorique.

Documents de travail : Des supports de cours théoriques et pratiques dématérialisés sont mis à la disposition des stagiaires.

Espace e-learning : Vous aurez un accès privilégié à une application en ligne/plateforme e-learning, où vous retrouverez les parcours à expérimenter et à animer et les consignes d'exercices d'applications (Apports théoriques sur les sciences humaines et sociales en lien avec les compétences sociales/soft skills).

Un accès administrateur vous permet de suivre les progressions des apprenants ainsi que les vôtres et celles de vos pairs.

Outils et supports pédagogiques

Licence trimestrielle.

Outils durant la formation :

Mise à disposition d'un espace E Learning, d'une application mobile, disponible sur IOS et ANDROID, en accès pour le stagiaire.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera autonome dans l'accompagnement.

Éléments matériels de la formation

Salle de formation

*Hello Elton ne dispose pas de salle de formation. Le client met à disposition une salle de formation avec un tableau blanc, des feutres, ou un paper board ainsi qu'une **installation permettant la rétroprojection**. Le formateur apporte son ordinateur pour la rétroprojection.*

Les stagiaires s'équipent de leurs smartphones ainsi que de leurs ordinateurs avec un accès internet et à des supports rédactionnels (doc/tableur).

Equipements divers mis à disposition

*Mise à disposition d'une **application mobile, disponible sur IOS et ANDROID** et un compte administrateur de consultation afin de disposer de tous les indicateurs de progression pédagogiques des défis utiles à sa mission d'accompagnement et de facilitation pédagogique.*

Hello Elton met à disposition l'ensemble des contenus pédagogiques destinés aux apprenants à encadrer afin que le stagiaire facilitateur les explore en les réalisant lui-même de façon autonome en dehors du temps de formation-facilitateur.

L'apprenant ne dispose pas de contenus à la demande à l'issue de la formation et n'a pas la possibilité de télécharger les contenus, il ne dispose pas non plus d'un accès à la plateforme Hello Elton à l'issue de la formation.

*Cependant, un **kit de démarrage** est envoyé au responsable pédagogique de l'organisation du stagiaire et au stagiaire afin qu'il dispose et apporte des documents imprimés utiles à la formation-facilitateur.*

*Un **kit de départ** est adressé au stagiaire avec des compléments utiles à l'exercice de sa mission de facilitateur.*

Encadrement

Monsieur Stéphane POMARES possède un cursus (**Master 2**) en **gestion de projets multimédia et des entreprises et une certification Référent AFEST**. En tant que **manager de chefs de projets pendant 15 ans**, il a réalisé des **missions d'accompagnement et de formation** de ses collaborateurs sur leurs **postures professionnelles, leur adaptabilité et leur communication**. Il met en œuvre les compétences de dirigeant pour Hello Elton depuis sa création en 2019 ainsi que celle de formateur softskills. Son expérience dans le domaine de l'Afest lui confère une aisance dans l'approche pédagogique des situations de travail ainsi que dans l'entretien réflexif.

Madame Augusta FERLIN possède un **cursus spécialisé en formation (Master 1)**. Formatrice pour adultes certifiée, Responsable de formation certifiée, Référente Afest certifiée, Ingénieure pédagogique certifiée et **référente PSH pour vous accompagner dans l'adaptation du parcours le cas échéant**.

A l'issue de la formation, le facilitateur autonome ne dispose pas d'encadrement. Si de nouveaux besoins émergent, Hello Elton sur la demande de l'organisation du

facilitateur procèdera à une analyse des nouveaux besoins afin de proposer une nouvelle formation et un nouvel accompagnement.

Formation ouverte ou à distance FOAD

Nature des travaux demandés au stagiaire

Il est demandé à l'apprenant de s'engager dans une démarche volontaire.

A distance (3H)

*Le stagiaire s'engage à ouvrir les mails d'Hello Elton quelques jours avant le jour de la formation en présence. Il s'appliquera à son **autoformation-acculturation aux softskills** puis à répondre au **quiz**.*

*Il réalise le **diagnostic sur ses pratiques d'accompagnement**.*

Il s'engage à adresser à Hello Elton ses travaux en suivant les consignes.

*Il s'engage après la formation en face à face, à **réaliser son action pédagogique d'autonomisation** dans un délai raisonnable avant la date de la dernière partie de la formation et en suivant les conseils prodigués. Il adresse la copie de sa grille d'observation de son action d'accompagnement et de facilitation complétée au formateur.*

*Enfin, il **participe activement à la séance d'analyse des pratiques** avec ses pairs dans la salle de formation connectée à distance avec le formateur qui réalisera la supervision de l'expérience formative.*

Il s'engage avec son groupe à adresser une copie d'une grille d'observation harmonisée.

En présence (7H)

Il est demandé à l'apprenant de s'engager dans une démarche volontaire et à faire preuve d'assiduité.

Le stagiaire s'engage à progresser dans le déroulé pédagogique proposé dans les temps impartis.

Il lui est demandé de

-rendre compte de son SEP, Sentiment d'Efficacité Personnel,

-de faire part de ses observations concernant les difficultés éprouvées lors de ses apprentissages,

-d'être réflexif, en faisant le lien entre ses expériences professionnelles et pédagogiques qu'il décrit et sa posture professionnelle qu'il décrit.

Il s'engage à adopter un comportement propice à ses apprentissages et aux apprentissages de ses pairs.

Puis, il réalise 5 activités dont une grille d'observation à sa main utile à son autonomisation.

Enfin, il répond à un test écrit.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences en FOAD

Nous proposons : le quiz softskills et le diagnostic de positionnement en autonomie. (Asynchrone)

Une auto-observation (grille) en situation d'autonomisation. (action fractionnable)

Une séance d'analyse des pratiques en modalité présentielle supervisée par le formateur à distance :

-faire part du vécu en autonomie,

-de l'auto-observation (grille remplie)

-prendre en compte les conseils des pairs (prise de notes)

-conseiller les pairs après une écoute active,

-co-créer un outil pour harmoniser les pratiques du groupe de pairs-facilitateurs.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogiques et techniques, mis à disposition du stagiaire

Le formateur est le référent du stagiaire.

Les 7H en modalité présentielle et la supervision à distance de 3H de la séance d'analyse des pratiques constituent un accompagnement humain durant sa période de formation.

Le stagiaire peut demander conseil au formateur, Monsieur Stéphane POMARES ou Madame Augusta FERLIN, concernant toutes questions pouvant survenir lors de sa période de formation.

Le stagiaire bénéficie d'une assistance technique en ligne et d'un FAQ. Il peut poser une question directement sur l'appli qui sera adressée à la personne responsable de la relation client et de la maintenance. Deux personnes reçoivent le mail dans notre procédure.

Les délais de traitement sont réalisés pendant les jours ouvrables du lundi au vendredi de 9H à 18H. Le délai de réponse moyen est de 24H.

Contenu FOAD

Temps annexe	<i>S'acculturer aux softskills et faire le point sur ses pratiques d'accompagnement (Autonomie-mailing)</i>
Temps annexe	<i>S'autonomiser à la facilitation (Autonomie sur site et mailing)</i>
Module 3 Temps 3H	<i>Participer activement à une réunion d'analyse des pratiques avec ses pairs (Supervision en visio du formateur et mailing)</i>

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

Pour le formateur :

La feuille de présence, le rapport de progression et de l'avancée de l'apprenant dans son parcours digitalisé, suivi des connexions du stagiaire.

Pour l'apprenant facilitateur :

Sur son compte application digitale et sur son accès administrateur : la visualisation de sa progression (défi).

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Evaluation	Moyen	Attendu
Module 0 <i>Tps annexe</i>	Quiz softskills	10/20
Module 0 <i>Tps annexe</i>	Diagnostic	Réalisé
Module 1	5 activités formatives	Réalisées
Module 1	Évaluation sommative de fin de formation en présence (test)	8/10
Module 2 <i>Tps annexe</i>	Autonomie	Compléter une grille d'observation (réalisé)
Module 3 <i>Tps annexe</i>	Analyse des pratiques	Co-crérer une grille harmonisée. (réalisé)

➤ Module 0. *Tps annexe*

A l'issue du module, le stagiaire aura compris les principes généraux des softskills en formation et aura identifié ses pratiques d'accompagnement.

Éléments observables - Preuves matérielles de la réalisation du diagnostic de positionnement et de la réalisation du quiz softskills.

➤ Module 1.

A l'issue du module, le stagiaire aura compris 5 principes de la facilitation de l'intelligence individuelle et collective.

Éléments observables - Participation active et pertinente aux 5 activités. (prises de paroles).

Passation du test de fin du module 1 : Atteinte minimum de 8/10.

➤ Module 2 *Tps annexe*

A l'issue du module, le stagiaire aura expérimenté ses connaissances en facilitation de groupe en autonomie.

Éléments observables - Adresser la copie de la grille d'observation complétée au formateur.

➤ Module 3 *Tps annexe*

A l'issue du module, le stagiaire aura expérimenté l'analyse des pratiques

d'accompagnement.

Éléments observables - Adresser la copie de la grille co-construite et commune au formateur.

➤ Assiduité.

A l'issue de la formation, le stagiaire aura participé à l'ensemble des séquences en face à face pédagogique.

Éléments observables - Présence effective matérialisée par la signature de la feuille de présence, réalisation du diagnostic de positionnement, réalisation du quiz softskills.

➤ Réflexivité à l'oral.

Lors de la formation, le stagiaire aura décrit au formateur à l'oral - son SEP en situation professionnelle

Éléments observables : expression orale de l'apprenant du **SEP**.

Blocs de compétences

Les blocs de compétences qui s'articulent dans le parcours sont

Comprendre les principes généraux des softskills en formation et identifier ses pratiques d'accompagnement.

Comprendre 5 principes de la facilitation de l'intelligence individuelle et de l'intelligence de groupe.
--

Expérimenter ses connaissances en facilitation de groupe en autonomie.
--

Expérimenter l'analyse des pratiques d'accompagnement.
--

Le parcours de blocs de compétences délivre une attestation de formation.

Débouchés

L'attestation de fin de formation est valorisable sur le profil LinkedIn et sur le CV en général.

La connaissance et le développement des **compétences interpersonnelles** trouvent des retentissements positifs dans la posture professionnelle d'un intervenant pédagogique.

Exemple : Il peut faire valoir en entretien individuel annuel d'évaluation, sa motivation à

impulser un processus individuel de changement.

Cela constitue une étape dans la préparation de l'entretien annuel d'évaluation, dont une préparation individuelle. Il constitue une aide dans la capacité d'analyse des compétences. Il favorise une distanciation utile pour une vision stratégique de carrière.

Le stagiaire aura une meilleure connaissance de lui-même dans les situations d'accompagnement des publics en formation et une meilleure maîtrise de son environnement lui permettant d'appréhender des débouchés professionnels avec plus d'assurance.