

## Formation : I.R 1

Parcours de formation suivi :  
**L'intelligence Relationnelle**

Nombre de stagiaires ayant suivi la formation  
(2020) : **1 stagiaire, (cible pro : Responsable  
produit)**

Taux de réponses à l'enquête 1/1

Taux de réussite (atteinte des objectifs) 100 %

Taux de satisfaction 100 %

## Catégorie de formation :

Développement des soft skills : Relationnel.

## Objectifs professionnels

*A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de s'adapter aux autres, à prendre en compte leurs points de vue et à travailler en équipe.*

*Objectifs pédagogiques :*

- *Exploiter ses qualités relationnelles*
- *Disposer d'outils pour comprendre le fonctionnement des autres et s'adapter à eux*
- *Mettre en pratique ces différents outils dans son environnement professionnel*

## Public visé

Le public concerné est : « *tout public* ».

- *Salariés,*
- *Managers,*
- *Étudiants,*
- *Toute personne souhaitant développer cette compétence*

PSH : L'accessibilité est étudiée et  
adaptée individuellement par notre  
Réfèrent handicap [augusta@helloelton.com](mailto:augusta@helloelton.com) .  
S'il ne nous est pas possible  
de répondre à vos besoins,  
des adaptations seront étudiées  
avec les acteurs de l'accompagnement  
du handicap. [rhf\\_idf@agefiph.asso.fr](mailto:rhf_idf@agefiph.asso.fr)

## Prérequis

*Aucun prérequis n'est nécessaire.*

## Durée

Cette formation se déroule en **21 H.** ( En 3 mois à titre indicatif )

**Dates :** *Début de parcours (nous consulter). Fin de parcours (nous consulter)*

**Horaires :** *5 heures en présence : Une fois par mois*

*Le premier jour de la formation 1H 30*

*Jour 2 du mois suivant 1 H*

*Jour 3 du mois suivant 1 H*

*Le dernier jour de la formation 1 H 30*

**Lieu :** *Lieu d'exercice professionnel du stagiaire, (Possibilité en visio, nous consulter)*

*Et 16 heures à distance au travers l'espace individuel digital HELLO ELTON du stagiaire, en accès libre du 1er au dernier jour de la formation.*

## Format

*Format de la formation en mode distanciel et présentiel. Formation mixte/Blended learning. (Possibilité en présentiel à distance-visio, nous consulter)*

## Tarif

Cette formation est dispensée pour un prix de 1320 € euros TTC (TVA 20%).

Coût unitaire HT : 1100 € HT

Nombre de stagiaires : 1,00

Soit un total de : 1100 € HT

TVA 20% : 220 €

## Modalités et délais d'accès

L'inscription à nos formations doit se faire au minimum **14** jours (ouvrés) avant le démarrage de la formation.

L'admission à nos formations se fait obligatoirement *après un entretien de présentation de nos accompagnements et de compréhension des besoins de l'employeur et du stagiaire.*

Il se concrétise par la rédaction d'un plan d'action individuel co-construit par le formateur et le stagiaire en début de parcours.

Pour prendre un rendez-vous, contactez-nous 06 07 56 69 27.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques

#### Méthodes pédagogiques

*Pédagogie construite à partir de la méthode des petits pas – calquée sur le fonctionnement du cerveau afin d'ancrer de nouveaux comportements*

- *Plan d'action individuel co-construit par le formateur et le stagiaire en début de parcours.*
- *Mise en pratique des apports théoriques dans des situations concrètes de la vie professionnelle du stagiaire.*
- *Échanges de la pratique et approfondissements des notions théoriques lors des séances individuelles.*
- *Un parcours individualisé, sur mesure, et immersif dans la vie professionnelle du stagiaire.*
- *Des défis quotidiens y seront proposés, en suivant un parcours de progression adapté au stagiaire.*

***Théorie*** : *Un apport individualisé théorique complémentaire à votre formation vous sera communiqué de façon transversale et opportune lors des périodes de formation en mode présentiel. Cet apport se matérialise par des échanges conversationnels et le partage de sources de références. Un centre de ressources*

sur la plateforme propose de nombreuses fiches thématiques.

**Démonstrations** : Notre application vous proposera des mises en situations pratiques avec des démonstrations vivantes à réaliser de façon volontaire ainsi que des exemples d'illustrations.

**Exercices d'application en interaction sociale** : Vous serez amené, dans une démarche volontaire à réaliser des exercices de travaux pratique en contexte social afin d'expérimenter les concepts/approche théorique.

**Documents de travail** : Des supports de cours théoriques et pratiques dématérialisés sont mis à la disposition des stagiaires.

**Espace e-learning** : Vous aurez un accès privilégié à une application en ligne/plateforme e-learning, où vous retrouverez vos cours et les consignes d'exercices d'applications (Apports théoriques sur les sciences humaines et sociales en lien avec les compétences sociales/soft skills).

#### **Outils et supports pédagogiques**

Licence trimestrielle Premium (catalogue illimité) incluant un accompagnement individuel hebdomadaire.

Outils durant la formation :

Mise à disposition d'un espace E Learning, d'une application mobile, disponible sur IOS et ANDROID, en accès pour le stagiaire et le client.

## **Éléments matériels de la formation**

#### **Salle de formation**

Hello Elton ne dispose pas de salle de formation. Le client met à disposition une salle de formation avec un tableau blanc, des feutres, ou un paper board ainsi qu'une installation permettant la rétroprojection. Le formateur apporte son ordinateur pour la rétroprojection.

#### **Equipements divers mis à disposition**

Mise à disposition d'une application mobile, disponible sur IOS et ANDROID, en accès par le stagiaire. Le stagiaire utilise son propre smartphone personnel et son propre ordinateur personnel ainsi que sa propre connexion internet. Hello Elton met à disposition l'ensemble des contenus pédagogiques utiles à l'apprenant sur son espace digital de formation. L'apprenant ne dispose pas de contenus à l'issue de la formation et n'a pas

*la possibilité de télécharger les contenus, il ne dispose pas non plus d'un accès à la plateforme Hello Elton à l'issue de la formation.*

## Encadrement

**Monsieur Stéphane POMARES** possède un cursus (**Master 2**) en **gestion de projets multimédia et des entreprises**. En tant que **manager de chefs de projets pendant 15 ans**, il a réalisé des **missions d'accompagnement et de formation** de ses collaborateurs sur leurs **postures professionnelles**, leur **adaptabilité** et leur **communication**.

## Formation ouverte ou à distance FOAD

### Nature des travaux demandés au stagiaire

*Il est demandé à l'apprenant de s'engager dans une démarche volontaire.*

### A distance (16 H)

*Le stagiaire s'engage à progresser dans le déroulé pédagogique proposé sur sa connexion à l'application de formation à distance.*

*Il s'engage à terminer dans le temps imparti sa progression dans les blocs d'apprentissage constituant son parcours de formation. Il s'engage à réaliser les défis pédagogiques qui lui sont proposés et à réaliser les auto évaluations des fins de modules proposés sur son déroulé pédagogique digitalisé.*

### En présence (5 H)

*Il est demandé à l'apprenant de s'engager dans une démarche volontaire et à faire preuve d'assiduité.*

*Le stagiaire s'engage à progresser dans le déroulé pédagogique proposé par les temps en présence.*

*Il lui est demandé de rendre compte de son SEP, Sentiment d'Efficacité Personnel, de faire part de ses observations concernant les changements et difficultés éprouvées lors de ses apprentissages et des mises en situations réelles. D'être réflexif, en faisant le lien entre ses actions concrètes qu'il décrit, sa posture*

*professionnelle qu'il décrit, les contenus et les changements positifs dans ses relations professionnelles, qu'il observe et décrit au formateur dédié.*

**Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences en FOAD**

*Les 5 modules dans leur déroulé sur l'application digitale proposent des auto évaluations du stagiaire dans sa progression d'acquisition des compétences de type softs skills.*

**Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogiques et techniques, mis à disposition du stagiaire**

*Le formateur est le référent du stagiaire, les 5 heures en modalité présentielle constituent un accompagnement humain durant sa période de formation. Le stagiaire peut demander conseil au formateur, Monsieur Stéphane POMARES, formateur soft skills, concernant toutes questions pouvant survenir lors de sa période de formation dont ses apprentissages, les outils, les contenus, sa progression, ses évaluations et ses défis réalisés en contexte social.*

*Le stagiaire bénéficie d'une assistance technique en ligne et d'un FAQ. Il peut poser une question directement sur l'appli qui sera adressée à la personne responsable de la relation client et de la maintenance. Deux personnes reçoivent le mail dans notre procédure.*

*Les délais de traitement sont réalisés pendant les jours ouvrables du lundi au vendredi de 9H à 18H. Le délai de réponse moyen est de 24H.*

## Contenu FOAD

Module 1 Temps 4 H	<i>Gérer la communication verbale et non verbale</i>
Module 2 Temps 2 H	<i>Maîtriser l'écoute active</i>
Module 3	<i>Acquérir un état d'esprit positif</i>

Temps 3 H	
Module 4 Temps 3 H	<i>Intégrer une méthodologie de résolution de conflits</i>
Module 5 Temps 4 H	<i>Développer ses capacités de persuasion</i>

## Suivi et évaluation

### Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

Pour le formateur :

La feuille de présence, le rapport de progression et de l'avancée de l'apprenant dans son parcours digitalisé, suivi des temps de connexion du stagiaire formalisé et remis au stagiaire.

Le formateur a à sa disposition une interface de consultation de toutes les actions et auto-évaluations réalisées par le stagiaire en FOAD.

Pour l'apprenant :

Sur son application, l'indication des sessions complétées, des défis réussis, des compétences améliorées, des badges débloqués et des certificats obtenus téléchargeables et valorisables sur son CV et les réseaux sociaux professionnels, la progression en pourcentage de/des progressions par module, l'indication des niveaux de difficultés atteints ou atteignables, des récapitulatifs des modules réalisés en terme de temps calendaire, et de feedback des parties rédactionnelles complétées.

### Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

➤ Consultation des contenus pédagogiques et évaluations formatives par la réalisation des défis et des feedbacks.

A l'issue de la formation, le stagiaire aura réalisé au minimum 70% de chaque module proposé sur son parcours de formation présenté sur l'application digitale.

Éléments observables sur le rapport de progression visible par le stagiaire et le formateur sur l'appli du stagiaire.

➤ Assiduité.

A l'issue de la formation, le stagiaire aura participé à l'ensemble des séquences en face à face pédagogique.

Élément observable - Présence effective matérialisée par la signature de la feuille de présence.

➤ Retours d'expériences professionnelles.

A l'issue de la formation, le stagiaire aura décrit au formateur à l'oral un défi réalisé en situation professionnelle, lors de chaque face à face pédagogique.

Éléments observables : indications détaillées, pertinentes et circonstanciées.

➤ Réflexivité à l'oral.

A l'issue de la formation, le stagiaire aura décrit au formateur à l'oral  
- son SEP en situation professionnelle et  
- sa réflexion personnelle portant sur ses compétences transverses, lors de chaque face à face pédagogique.

Éléments observables : expression orale de l'apprenant du **SEP** et d'une **réflexion personnelle** portant sur les compétences transverses.

## Blocs de compétences

Préciser les blocs de compétences,

Les blocs de compétences qui s'articulent dans le parcours sont

<i>Gérer la communication verbale et non verbale</i>
<i>Maîtriser l'écoute active</i>
<i>Acquérir un état d'esprit positif</i>
<i>Intégrer une méthodologie de résolution de conflits</i>
<i>Développer ses capacités de persuasion</i>

Ils sont validés individuellement et délivrent des certificats.



Débouché :

La connaissance et le développement des capacités relationnelles trouvent des retentissements positifs dans la posture professionnelle du stagiaire.

Il peut faire valoir en **entretien individuel annuel d'évaluation**, sa motivation à impulser un processus individuel de changement.

Cela constitue une étape dans la préparation de l'entretien annuel d'évaluation, dont une préparation psychologique individuelle. Il constitue une aide dans la capacité d'analyse des compétences. Il favorise une distanciation utile pour une gestion facilitée de ses émotions.

**Le stagiaire aura une meilleure connaissance de lui-même dans les situations sociales et une meilleure maîtrise de son environnement lui permettant d'appréhender des débouchés professionnels avec plus d'assurance.**